

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO SUPERIORE IP SERV. COMM. ENOG. OSPIT. ALB. "GALLO" CON SEZIONE COORDINATA DI PORTO EMPEDOCLE

Via Filippo Quartararo Pittore s.n. 92100 AGRIGENTO - Tel 0922-604313 - FAX.- 0922-610148
C.F.: 93071330844 - e-mail ordinaria: agis02300r@istruzione.it - - SITO WEB: ipsctgallo.edu.it
e-mail certificata: agis02300r@pec.istruzione.it - codice univoco ufficio: UFZOH3

I.P.S.C.E.O.A. "GALLO"-AGRIGENTO
Prot. 0014525 del 10/11/2023
VI (Uscita)

Al Personale ATA dell'Istituto

All'Albo Pretorio

Al sito web-sez-Amministrazione trasparente

Agli atti

- CUP D44D2200448006

OGGETTO: AVVISO INTERNO per la selezione e il reclutamento di personale ATA per il conferimento di N. 1 incarico individuale di **SUPPORTO TECNICO RUP/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU – CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22031 “**Navighiamo verso il futuro**”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 218 del 08/08/2022 , All. 2, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 164.644,23 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 107624 del 21/12/2022, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all'investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto "Navighiamo verso il futuro" presentato in data 28/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 18/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione prot. N.AOOGABMI 0048694 firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot n. 4905 del 17/04/2023;

PRESO ATTO della necessità di conferire n. 1 incarico per la seguente figura professionale:
Supporto tecnico RUP/ Assistente Amministrativo;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 14508 del 10/11/2023 di avvio della procedura di selezione e il reclutamento di personale ATA per il conferimento di N. 1 incarico individuale di SUPPORTO TECNICO RUP/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU – CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22031 – titolo "Navighiamo verso il futuro";

EMANA

il seguente **AVVISO INTERNO** per la selezione e il reclutamento di personale ATA per il conferimento di N. 1 incarico individuale di SUPPORTO TECNICO RUP/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – Linea di investimento 3.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori Azione 2 - Next generation labs -

Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU – CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22031 titolo “Navighiamo verso il futuro”

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento del seguente incarico:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° Unità previste	N° ore previste
1	Supporto tecnico RUP/Assistente Amm.vo	<ul style="list-style-type: none">• dare supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di affidamento delle forniture;• dare assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto;• dare supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;• cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;• collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;• collaborare con gruppo di progettazione, progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l’iter;• svolgere attività tecnico operative strettamente collegate finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;• partecipare alle riunioni organizzative;• predisporre la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate;	1	35

Articolo 2 – Destinatari

Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, disponibili ad assumere l’incarico, alla data di scadenza del bando:

i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

iv.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

vi.non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- x.abbiano esperienza nell'ambito dei progetti attivati con finanziamenti europei;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, sulla base dei seguenti criteri:

1. Le esperienze nell' ambito dei progetti attivati con finanziamenti europei.
2. L' anzianità di servizio.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Precedenti esperienze documentate di gestione contabile (3 punti per ogni esperienza)	Max. 30 punti
Attività svolta in progetti PON/POR (ultimi 10 anni) (4 punti per ogni esperienza)	Max. 40 punti
Anzianità di servizio	
anni 0-5	Punti 3
anni 6-10	Punti 5
anni 11-15	Punti 8
anni 16-20	Punti 10
anni sup. 20	Punti 15
Anzianità di servizio nell'Istituto	
anni 0-5	Punti 3
anni 6-10	Punti 5
anni 11-15	Punti 8
anni 16-20	Punti 10
anni sup. 20	Punti 15

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto prevista per il 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore,

ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

Personale	Importo orario Lordo dipendente
ATA – Ass. Amm.vo	Euro 14,50

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/11/2023 all'ufficio Protocollo dell'Istituto IPSCEO GALLO.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. Verrà stilata e pubblicata la graduatoria di Supporto tecnico RUP/ Assistente Amministrativo e avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ipsctgallo.edu.it/>.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico PISANO GIOVANNA.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IPSCEOA GALLO, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore PISANO GIOVANNA;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Trend Management Srl. nella persona di Giangrande Alfredo. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: trendmanagement@pec.it
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ipsctgallo.edu.it/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Pisano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico: All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO INTERNO per la selezione e il reclutamento di personale ATA per il conferimento di N. 1 incarico individuale di SUPPORTO TECNICO RUP/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU – CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22031 “Navighiamo verso il futuro””

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto IPSCEOA GALLO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza

_____ n. _____ Codice Fiscale

_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta

qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di personale ATA (Assistente Amministrativo) per il conferimento di N. 1 incarico individuale di SUPPORTO TECNICO RUP/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del Progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell' offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e

laboratori Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall' Unione europea- Next Generation EU – CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22031 “Navighiamo verso il futuro”

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza:

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria:

▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC):

▪ numero di telefono:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;

3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];

7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;

9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. Dichiaro il seguente punteggio:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Punteggio dichiarato	Riservato alla scuola
TITOLI VALUTABILI	PUNTI		
Precedenti esperienze documentate di gestione contabile (3 punti per ogni esperienza)	Max. 30 punti		
Attività svolta in progetti PON/POR (ultimi 10 anni) (4 punti per ogni esperienza)	Max. 40 punti		
Anzianità di servizio			
anni 0-5	Punti 3		
anni 6-10	Punti 5		
anni 11-15	Punti 8		
anni 16-20	Punti 10		
anni sup. 20	Punti 15		
Anzianità di servizio nell'Istituto			
anni 0-5	Punti 3		
anni 6-10	Punti 5		
anni 11-15	Punti 8		
anni 16-20	Punti 10		
anni sup. 20	Punti 15		

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
